



**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA BROZA
KUMROVEC**

KLASA: 011-03/23-02/01
URBROJ: 2140-70-01-23-1
Kumrovec, 28. veljače 2023.

Na temelju članka 23. Statuta OŠ Josipa Broza, Kumrovec, članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (N.N. 111/18), te odredbi Pravilnika o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Krapinsko-zagorske županije,

Školski odbor donosi:

**P R A V I L N I K
O NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA, OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU
VLASTITIH PRIHODA**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje način korištenja nenamjenskih donacija te propisuju načini ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima OŠ Josipa Broza (dalje u tekstu: Škola). Odredbe ovog Pravilnika se ne odnose na prihode koje Škola ostvaruje od strane resornog ministarstva, županije, općina, prihode po posebnim namjenama-sufinanciranja, namjenske donacije izvan proračuna.

Članak 2.

Primljene nenamjenske donacije mogu se koristiti za materijalne i financijske rashode potrebne u radu Škole te nabavu opreme.
Donacije iz stavka 1. ovog članka ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

Članak 2. a

Nenamjensku donaciju donator najavljuje ravnatelju Škole upućivanjem pisma namjere o vrsti i vrijednosti donacije.

Školski odbor, na prijedlog ravnatelja, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije, te o načinu korištenja prihvaćene donacije.

Ravnatelj Škole pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju ili neprihvaćanju donacije.

U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije ravnatelj Škole i donator sklapaju ugovor o donaciji.

Ako je škola primila nenamjensku donaciju, dužna je na svojim mrežnim stranicama, na lako dostupan način, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji – podatke o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije.

Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade, ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Školu, moguće je samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 3.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Ukoliko Osnivač ne odredi drugačije, Škola može ostvarivati vlastite prihode od:

- Zakupa i najma školskih prostora (učionice, dvorana i sl.)
- Najma stanova koji su u vlasništvu Škole
- Otkupa stanova u visini od 35% vrijednosti otplate
- Prodaje robe i usluga od strane učeničke zadruge „Božičnica“
- Drugim aktivnostima na tržištu.

Članak 4.

Školski prostor iz članka 3. ovog Pravilnika može se iznajmiti zainteresiranim građanima, grupama građana, udrugama, klubovima i drugim pravnim i fizičkim osobama, ukoliko korištenje prostora ne narušava redovito odvijanje odgojno obrazovne djelatnosti.

Članak 5.

Zainteresirani najmoprimci podnose pismeni ili usmeni zahtjev za korištenje određenog prostora, te navode svrhu, vrijeme, broj sudionika i ostale bitne podatke koji opisuju aktivnost radi koje bi iznajmili prostor.

Izražavanje interesa i podnošenje zahtjeva dostavlja se u tajništvo Škole.

Članak 6.

Visina najamnine po konkretnom zahtjevu, utvrđuje se sukladno cjeniku donesenom od strane školskog odbora koji je razrađen po prostoru i grupi koja ga koristi.

Prvu grupu korisnika čine: učenici škole, udruge, društva, zajednice, grupe građana s područja općina Kumrovec i Zagorska Sela.

Drugu grupu čine: korisnici izvan teritorija općina Kumrovec i Zagorska Sela.

Za svaki zakup ili najam prostora ravnatelj Škole sklapa Ugovor o zakupu/najmu školskog prostora koji obavezno mora sadržavati:

- Podatke o najmoprimcu
- Termin korištenja prostora, a koji ne smije remetiti redovno odvijanje nastave
- Podatke o poslovnom prostoru
- Iznos najamnine i rokove plaćanja
- Broj IBAN-a Škole za vršenje uplata
- Razdoblje na koje se sklapa ugovor
- Odredbu o zabrani davanja prostora u podnajam
- Odredbe o prestanku ugovora i otkaznim rokovima
- Odredbe o podmirenju eventualno nastalih oštećenja prostora od strane najmoprimca.

Ugovori se sklapaju na vrijeme od najduže godinu dana.

Članak 7.

Za podnesene zahtjeve za najmom više školskih prostora i vremenom trajanja dužim od godinu dana, ravnatelj može zaključiti Ugovor uz prethodnu suglasnost-odluku školskog odbora.

Školski odbor svojom odlukom pobliže, po konkretnom zahtjevu uređuje uvjete najma, utvrđuje visinu najma, vrijeme trajanja najma i slično.

Na osnovi odluke školskog odbora ravnatelj sklapa ugovor o najmu.

Članak 8.

Ukoliko osnivač ne odredi drugačije, prihodi ostvareni kroz primjenu Ugovora zaključenih sukladno članku 6. i 7. ovog Pravilnika, koriste se za pokriće:

- Materijalno financijskih rashoda škole nastalih realizacijom aktivnosti temeljem koje su i ostvareni
- Rashoda za podizanje razine učeničkog standarda
- Nagrade učenicima za postignute rezultate
- Rashode seminara i stručnih usavršavanja zaposlenika
- Nastavni materijal

Iznimno, vlastiti prihodi mogu se koristiti i u druge svrhe, ali uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 9.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu u odnosu na planirane, mogu se preuzimati i plaćati obveze samo do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Ako se ostvare vlastiti prihodi u iznosu većem od potrebnih za podmirenje rashoda, utvrđuje se obveza korištenja za podmirenje materijalno financijskih rashoda, vlastito učešće u EU projektima te unapređenju djelatnosti (nabava nefinancijske imovine).

Ukoliko dođe do iskazivanja manjka vlastitih prihoda na dan 31.12. prethodne godine, utvrđuje se obveza, da se vlastiti prihodi iz članka 8. i stavka 2 ovog članka rasporede prvenstveno za pokriće iskazanog manjka.

Članak 10.

Škola ima u vlasništvu dva stana, koje na neodređeno vrijeme koriste zaštićeni najmoprimci, a visina mjesečnog najma jednaka je visini iznosa stambene pričuve, te se prihod koristi za podmirenje rashoda pričuve.

Članak 11.

Temeljem zaključenih Ugovora o kupnji stanova na kojima postoji stanarsko pravo, Škola ostvaruje prihod od otplate tih stanova i to u visini 35% iznosa, dok se 65% iznosa otplate uplaćuje na račun Državnog proračuna.

Ostvarena sredstva mogu se koristiti isključivo za nabavu dugotrajne materijalne ili nematerijalne imovine.

Članak 12.

U školi djeluje učenička zadruga „Božičnica“, koja je dragovoljna učenička organizacija. Zadruga pridonosi ostvarivanju odgojno-obrazovnih i gospodarskih ciljeva. Učenici pod mentorstvom voditelja sekcija uzgajaju ukrasno i ljekovito bilje, izrađuju proizvode koje kasnije prodaju na smotrama, sajmovima, izložbama i slično.

Voditeljica zadruge izrađuje kalkulaciju prodajne cijene pojedine vrste robe/proizvoda.

Ostvareni prihod koristi se za podmirenje rashoda povezanih uz rad zadruge i to prvenstveno za nabavu sirovina i materijala za izradu proizvoda, podmirenje rashoda za nastupe na

smotrama, sajmovima (dnevnice, putni troškovi, stručno usavršavanje, nagrade učenicima za postignute rezultate, članarinu HUUZ i slično.

Članak 13.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše, prebacuju se kao višak prihoda u slijedeću kalendarsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristit će se sukladno zakonu, općim aktima Škole, te ovom Pravilniku.

Članak 14.

Evidencija o sklopljenim ugovorima vodi se u tajništvu. Kopija ugovora dostavlja se u računovodstvo, gdje se vodi knjigovodstvena evidencija prihoda i rashoda, te prati izvršenje ugovora i nadzire naplata sukladno Proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja od strane Školskog odbora i bit će objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu korištenja nenamjenskih donacija, ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda stupa na snagu istekom osmoga (8.) dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora:

Dražen Ljubić, prof.



Ravnateljica:

Maja Preglej

